



Die Gemeinde Bauma mit rund 5'200 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt mitten in einer landschaftlich und touristisch attraktiven Region im Zürcher Oberland und ist das Zentrum des oberen Tösstals. Für die Abteilung Finanzen unserer Einheitsgemeinde suchen wir zum Eintritt per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung, eine initiative, fachlich kompetente und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Stellvertretende Abteilungsleiter/in Finanzen (80 - 100 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Führung des Hauptbuches
- Führung der Buchhaltungen für Mandanten
- Verantwortung für die Führung der Nebenbücher (Lohn)
- Erstellung von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Mitarbeit beim Budget und Jahresabschluss der Gemeinde Bauma und für Mandanten
- Betreuung und Ansprechperson für interne und externe Kundschaft
- Stellvertretung der Abteilungsleitung
- Stellvertretung der Sachbearbeitung Finanzen
- Stellvertretung der Gebührenfakturierung
- Stellvertretung der HR-Administration

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung EFZ oder gleichwertig
- Weiterbildung im Fachbereich zur Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Rechnungswesen oder bereits in Ausbildung zur Fachfrau oder Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA oder vergleichbar
- Mehrjährige berufliche Erfahrung in einer öffentlichen Finanzverwaltung oder privatwirtschaftlichen Finanzabteilung
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Excel und Buchhaltungsprogramm, idealerweise Abraxas FIS
- Selbstständige, effiziente und exakte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Flair für Zahlen und Freude an der Aufgabe sowie am Kontakt mit Menschen

Die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitgestalten!

Sind Sie eine fachlich ausgewiesene, belastbare, tatkräftige und initiative Persönlichkeit, der es Freude macht, die stellvertretende Leitung im anspruchsvollen Fachgebiet Finanzen zu übernehmen, dann sind Sie für uns die richtige Person!

Unser Angebot

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Selbstständigkeit und Gestaltungsspielraum innerhalb des Zuständigkeitsbereiches
- Unterstützung bei der Aus- und Weiterbildung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, je nach Pensum bis zu einem Tag Homeoffice

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form bis am 28. Juli 2026, direkt an hh.raths@raths-management.ch.

Kontakt und Auskünfte: Hans Heinrich Raths

Raths Management GmbH

Personal- und Unternehmensberatung

Leeweidstrasse 7, 8330 Pfäffikon ZH

Telefon 044 950 10 74 • hh.raths@raths-management.ch • www.raths-management.ch

Mehr über unsere Gemeinde erfahren Sie unter www.bauma.ch.